



“UNIFORMEXPO TRIVENETO”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**La ditta/privato sottoscritta/o CHIEDE di partecipare alla:
Motra Mercato di Militaria, Softair e Modellismo UNIFORMEXPO
Sabato 19 e domenica 20 marzo 2011**

Dichiara inoltre di aver preso visione e di specificatamente approvare ed accettare a norma dell'Art. 34 del Codice Civile Italiano tutte le condizioni del Regolamento Generale riportate sul retro della presente Domanda di partecipazione, ed in particolare degli Articoli 2, 4, 5, 8, 10, 14, 20, 22.

(Scrivere in modo chiaro e leggibile)

- **Ragione sociale** (se Ditta).....
- **Cognome e Nome** (se privato).....
- **Indirizzo**.....
- **Città**..... **Provincia**..... **CAP**..... **Nazione**.....
- **Telefono fisso**..... **Telefono cellulare**.....
- **Fax**..... **E-mail**.....
- **Partita IVA**..... **Codice Fiscale**.....
- **Merceologie trattate:**.....

TIPOLOGIA DI STAND PRESCELTA E TARIFFE

Stand TIPO A al Coperto e Pannellato (alt. m. 2,5)

Fronte m. 4 x Profondità m. 2,5.....quantità.....x €.....150,00+IVA = €.....180,00

Stand TIPO B al Coperto contro parete o libero

Fronte m. 4 x Profondità m. 2,5.....quantità.....x €.....120,00+IVA = €.....144,00

Stand TIPO C all'Esterno

Fronte m. 4 x Profondità m. 2,5.....quantità.....x €..... 80,00+IVA = €..... 96,00

TIPOLOGIA DI ARREDI PRESCELTA E TARIFFE

- **Vetrina a 2 ripiani + base (95x45, h 250cm)**.....quantità.....x €.....80,00 + IVA = €.....96,00
- **Tavolo con 2 cavalletti (170x80cm)**.....quantità.....x €.....20,00 + IVA = €.....24,00
- **Sedia**.....quantità.....x €.....10,00 + IVA = €.....12,00
- **Allacciamento a presa elettrica**.....quantità.....x €.....20,00 + IVA = €.....24,00
- **Tessera espositore supplementare**.....quantità.....x €.....25,00 + IVA = €.....30,00

TOTALE DOVUTO IVA COMPRESA

- **Totale quota stand prescelti**.....= €
- **Totale quota arredi prescelti**.....= €
- Totale fattura = €**
- **Acconto versato € 50,00**.....= € 50,00.....

Per presa visione ed accettazione del Regolamento della manifestazione al retro del presente modulo di adesione:

Data..... **Timbro e Firma**.....

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Athena Snc, Piazza Libert , 7/B – 27040 Mornico Losana PV
Uffici tel. 0383-892342, Cellulare 348-3542401 dalle ore 09,00 alle 18,00.

Per partecipare alla manifestazione   sufficiente **compilare e firmare** questa domanda di partecipazione in ogni sua parte, allegando il pagamento a mezzo assegno bancario non trasferibile, vaglia postale o bonifico bancario.

Il tutto va spedito ad Athena Snc, Piazza Libert , 7/B – 27040 Mornico Losana PV.

On caso di pagamento a mezzo bonifico bancario I dati di riferimento sono I seguenti: **Banca Popolare di Milano, Agenzia di Casteggio PV, Conto corrente intestato ad Athena Snc, IBAN: IT 07 R 05584 55730 0000 0000 8669**

REGOLAMENTO GENERALE

1. **Organizzazione.** La manifestazione   organizzata dalla ditta Athena Snc con sede legale a Mornico Losana PV in Piazza Libert , 7/B.
2. **Luogo, data, orari.** La manifestazione si svolge presso l'Area Fieristica di Santa Lucia di Piave TV, nelle date e con gli orari fissati. La Athena Snc si riserva, laddove necessario, il diritto insindacabile di modificare date e/o orari senza che per tale fatto spettino a chiunque risarcimenti eccedenti il rimborso del canone versato.
3. **Ammissione ed espulsione.** La domanda di partecipazione va inviata presso la sede della Athena Snc in Piazza Libert , 7/B – 27040 Mornico Losana PV. La Athena Snc si riserva il diritto eventuale di non accogliere la domanda di partecipazione senza dover giustificare tale decisione, ma restituendo l'importo eventualmente gi  versato dal richiedente. La Athena Snc pu  inoltre espellere un espositore qualora, a manifestazione in corso, lo stesso non rispetti le clausole del presente Regolamento Generale, o sia moroso, o violi le Leggi dello Stato.
4. **Accettazione del regolamento.** Con I firma della domanda di partecipazione l'espositore dichiara di accettare codesto Regolamento Generale in ogni sua parte, nonch  eventuali norme integrative che dovessero essere adottate dalla Athena Snc nell'interesse della manifestazione.
5. **Assegnazione del posteggio.** L'assegnazione dei posteggi viene insindacabilmente decisa dalla Athena Snc, secondo criteri ritenuti validi nell'interesse della manifestazione. Vengono comunque valutati fattori di priorit  derivati da abbonamenti, numero di presenze, dimensioni dell'area richiesta, data di arrivo della domanda di partecipazione e relativo saldo.
6. **Allestimenti.** Gli espositori accettano I posteggi e gli allestimenti previsti dalla Athena Snc. Qualora volessero utilizzare proprio allestimenti gli stand personalizzati devono comunicarlo alla Athena Snc entro 30 giorni dall'inizio della manifestazione, sottoponendone il progetto per accettazione: detti allestimenti devono essere a norma di legge e non superare l'altezza di metri 2,50. Allestimenti e materiali esposti non devono tassativamente oltrepassare lo spazio previsto dal proprio posteggio. Allestimenti e arredi noleggiati, se danneggiati, verranno addebitati all'espositore.
7. **Canoni dei posteggi.** I canoni dei posteggi, degli arredi e dei servizi sono quelli di volta in volta specificati nel tariffario della domanda di partecipazione. Sono inclusi del lavoro di segreteria, dell'accoglienza e dell'assistenza nei giorni di allestimento ed apertura al pubblico, della sorveglianza generale, della gestione di locali e servizi, della segnaletica generale, delle pulizie.
8. **Termini di pagamento.** Il saldo del canone di partecipazione deve avvenire entro 7 giorni dall'inizio della manifestazione, onde consentire la messa in pianta del relativo posteggio, il noleggio di materiali o arredi richiesti e la stesura degli elenchi espositori. Richieste di partecipazione e saldi di quote pervenute dopo tale termine o addirittura sul posto sono vincolate agli spazi ed agli arredi ancora disponibili. Stesso dicasi per richieste dell'ultima ora di ampliamento del posteggio gi  prenotato, o per aggiunta di noleggio arredi.
9. **Rinuncia del posteggio.** La rinuncia del posteggio gi  prenotato e saldato comporta, salvo diverso accordo con Athena Snc, la perdita dell'intera quota versata.
10. **Divieto di cessione del posteggio.** Non sono ammesse cessioni totali, parziali o condivisioni del proprio posteggio, salvo assenso della Athena Snc.
11. **Sorveglianza.** La sorveglianza generale verr  effettuata dalla Security della Athena Snc, sia durante gli allestimenti che l'apertura al pubblico.
12. **Sgombero dei posteggi.** Lo sgombero dei posteggi deve essere effettuato negli orari previsti sulla domanda di partecipazione. Per esigenze particolari in deroga a questa norma   necessario prendere accordi preventivi con la Athena Snc.
13. **Energia elettrica.** L'illuminazione messa a disposizione   quella standard dei padiglioni espositivi. Per necessit  supplementari o di allacciamento per altre esigenze vige un canone apposito. E' invece assolutamente VIETATO allacciare stufe elettriche da riscaldamento.
14. **Assicurazione.** L'espositore, se necessario, deve provvedere in proprio conto tutti I rischi inerenti la propria merce, quali furto, incendio, allagamento o altro. Sono invece tutelate le persone fisiche con polizza RC stipulata dalla Athena Snc e per danni strutturali o vandalici dalla propriet  dell'area espositiva.
15. **Norme di sicurezza.** Ferme restando le norme di Legge e le disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali,   vietato accendere fuochi nell'area fieristica, o introdurre materiale esplosivo, armi, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi, o dannosi, o molesti, nonch  animali.
16. **Danni ai posteggi.** I posteggi devono essere restituiti nelle medesime buone condizioni in cui sono stati consegnati. Stesso dicasi per gli eventuali arredi noleggiati. In caso di danneggiamenti vale quanto specificato a fine comma 6 del presente Regolamento.
17. **Fotografie o filmati.** Visitatori ed espositori non possono fare fotografie e filmati all'interno dell'area espositiva, salvo autorizzazione da parte della Athena Snc. La Athena Snc potr  invece fotografare o filmare qualsiasi zona, posteggio o materiale esposto ed usare a sua discrezione il relativo materiale per usi documentali, editoriali o pubblicitari, on espressa rinuncia di diritti da parte dei visitatori e/o espositori.
18. **Altoparlanti e trasmissioni sonore.** E' vietato l'uso da parte degli espositori di altoparlanti o trasmissioni sonore salvo autorizzazione della Athena Snc.
19. **Tessere espositori.** Durante le fasi di allestimento, laddove previsto, si invitano gli espositori ad apporre la propria tessera sugli abiti in modo visibile, cos  da favorire I controlli della security ed evitare l'infiltrazione di persone non autorizzate. Le tessere espositore sono strettamente personali.
20. **Vendita di merci.** Il trasposto e la vendita delle merci esposte deve avvenire nel rispetto delle vigenti norme fiscali. I privati sono invece tenuti a compilare e consegnare alla Athena Snc la relativa autocertificazione messa a disposizione con l'assegnazione del posteggio.
21. **Armi e baionette.** L'espositore che volesse esporre armi, baionette ed altri oggetti soggetti ai vincoli restrittivi della vigente legislazione di Pubblica Sicurezza deve portare la relativa documentazione e/o permessi. L'organizzazione della manifestazione si esime da ogni responsabilit  in merito.
22. **Esposizione di bandiere o simbologie politiche.** Nel corso della manifestazione   vietato esporre bandiere naziste o comunque di partiti o movimenti squisitamente politici del passato o del presente, ne far  apologia o propaganda politica di qualsivoglia tendenza. L'organizzazione della fiera si riserva la potest  di non accettare o espellere dalla manifestazione coloro che non ottemperassero a questa norma.
23. **Raccolta rifiuti.** Ottemperando alle norme locali sulla raccolta rifiuti differenziata l'espositore si impegna a gettare I propri rifiuti facendo attenzione a porli nei diversi contenitori previsti.
24. **Norme sul fumo.** E' tassativamente vietato fumare all'interno dei padiglioni della manifestazione, come previsto dalla legge. Inoltre eventuali danni prodotti dalle cicche di sigaretta spente nel proprio stand verranno addebitati al titolare stesso della stand.
25. **Modifiche al regolamento.** La Athena Snc, ove necessario, si riserva la facolt  di comunicare norme in deroga o aggiunta al presente Regolamento: tali norme avranno lo stesso valore e titolo di obligatoriet  del presente Regolamento Generale.
26. **Forza maggiore.** In caso eccezionale di forza maggiore o per cause indipendenti dalla volont  della Athena Snc, la data della manifestazione pu  essere cambiata o addirittura soppressa. La Athena Snc per questo non potr  essere citata per danni a nessun titolo.
27. **Reclami e Foro competenze.** Eventuali reclami devono essere inoltrati direttamente ed in forma scritta alla Athena Snc entro 15 giorni dopo lo svolgimento della manifestazione. Per qualsiasi controversia legale sar  competente il Foro di Voghera (PV).